

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Estela Delfina Choy Cán de Cúmez</u>	CUI:	<u>233664459 0401</u>
Número de contrato:	<u>029-740-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1018-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>19572697</u>
Número de Factura:	<u>1826308144</u>	Serie:	<u>9FB0B454</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 1,032.26</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2024 al 04/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO A LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

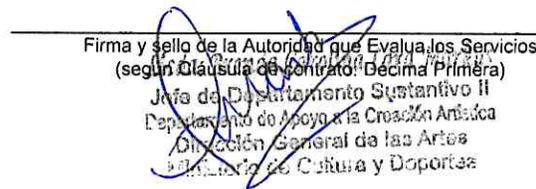
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la recepción y análisis de documentación de soporte para la elaboración de contratos de artistas independientes en el Departamento de Apoyo a la Creación;
- b) Se brindó asesoría en la recepción y análisis de informes y facturas de los artistas independientes, para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación;
- c) Se brindó asesoría en el envío de modelos y formatos de informes y facturas a los artistas independientes, para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación;
- d) Se brindó asesoría en la Administración de la documentación, para continuar el proceso de liquidación siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado para mantener actualizado el archivo de apoyos artísticos del Departamento de Apoyo a la Creación;
- e) Se brindó asesoría en el control de contrataciones artísticas, elaborando formatos correspondientes en el Departamento de Apoyo a la Creación;
- f) Se asesoró en la elaboración de actas administrativas para el apoyo de artistas independientes en relación con sus trámites ante el Departamento de Apoyo a la Creación;
- g) Se asesoró en la atención oportuna para solventar dudas de artistas independientes en relación con sus trámites ante el Departamento de Apoyo a la Creación;
- h) Se brindó asesoría en las actividades artísticas que se organizan a nivel nacional realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación;

Estela Delfina Choy Cán de Cúmez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Brenda Carolina Lara Markos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de Contrato Décima Primera)
Jefe de Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes